СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по образованию
Молодечненского районного
исполнительного комитета
_____ Л.В.Кохановская
_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Гимназия-колледж искусств
г. Молодечно»
_____ И.Г.Рушук
_____ 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное учреждение образования
«Гимназия-колледж искусств г. Молодечно»
на 2023 год

ПРАВИЛА
приема лиц для получения общего среднего образования в государственном учреждении образования «Гимназия - колледж искусств г. Молодечно»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства культуры Республики Беларусь «О приеме лиц для получения общего среднего образования в гимназии – колледжи искусств, академии (консерватории)» от 14.04.2023 № 66, постановлением Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь «О приемной комиссии гимназии – колледжа искусств, академии (консерватории)» от 14.04.2023 № 67/133 и определяют:

порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования с изучением на повышенном уровне учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства (далее – абитуриенты) в государственное учреждение образования «Гимназия-колледж искусств г. Молодечно» (далее – УО), в том числе сроки и порядок проведения проверки способностей в области отдельных видов искусства (далее – проверка способностей), формирования контингента учащихся по ее результатам;

условия и порядок приема (зачисления) лиц, получивших общее базовое образование в УО и желающих продолжить освоение содержания образовательной программы среднего образования с изучением на повышенном уровне учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства (далее – лица, желающие продолжить получение образования);

порядок приема (зачисления) лиц для получения начального образования в УО, в том числе сроки и порядок проведения проверки способностей, критерии, в соответствии с которыми осуществляется выявление уровня таких способностей;

перечень документов, которые, помимо предусмотренных пунктом 2 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании, предъявляются в приемную комиссию УО.

2. Прием (зачисление) абитуриентов, лиц, желающих продолжить получение образования, лиц для получения начального образования в УО в части, не урегулированной настоящими Правилами, осуществляется в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) лиц для получения общего среднего образования в учреждениях образования.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) АБИТУРИЕНТОВ

3. В УО принимаются (зачисляются) для освоения содержания образовательной программы начального образования с изучением учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования с изучением на повышенном уровне учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, абитуриенты, получившие соответственно начальное, базовое образование.

4. Прием (зачисление) в I, V и X классы УО осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно устанавливаются Молодечненским районным исполнительным комитетом.

Прием (зачисление) в II-IV, VI-IX и XI классы УО осуществляется при наличии свободных мест.

Прием (зачисление) в X класс УО может осуществляться при наличии свободных мест.

5. Прием (зачисление) абитуриентов в УО осуществляется по конкурсу на основании результатов проверки способностей в области одного из видов искусства: музыкально-инструментального, изобразительного, хореографического, театрального.

В конкурсе на зачисление на свободные места принимают участие лица, получившие отметку не ниже, чем 7 (семь) баллов по проверке способностей в области одного из видов искусства в III-IV, VI-IX и XI классы, показавших средний и высокий уровни способностей в II класс.

Преимущественное право при равном количестве баллов на прием (зачисление) в УО имеют в порядке перечисления абитуриенты: с более высоким уровнем способностей в области отдельных видов искусства (музыкально-инструментальное искусство на этапе «Исполнение программы на музыкальном инструменте», изобразительное искусство на этапе «Композиция»); абитуриенты, имеющие более высокий средний балл годовых отметок за последний год обучения из учреждения образования.

6. Для участия в конкурсе в приемную комиссию УО подается заявление с приложением документов, предусмотренных пунктами 22 – 24 настоящих Правил, в период:

с 1 по 8 июня – при приеме в I класс;

с 1 по 15 июня года приема – при приеме на свободные места в II- V, VI- X, XI классы;

с 25 мая по 1 июня года приема – при приеме в V класс;

с 12 июня по 15 августа года приема – при приеме в X класс.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СПОСОБНОСТЕЙ АБИТУРИЕНТОВ

7. Для проведения проверки способностей приемной комиссией УО формируются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, реализующие содержание образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования с изучением на повышенном уровне учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства.

Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом директора УО за десять дней до начала проведения проверки способностей.

В состав экзаменационных комиссий не включаются лица, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

8. Сроки проведения проверки способностей определяются в период после окончания сроков приема документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил, до сроков зачисления, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

В области музыкально-инструментального искусства:

I классы – 13 июня (резервный день – 19 июня),

V классы – 2 июня (резервный день – 8 июня),

II-IV, VI-IX и XI классы – 16 июня (резервный день – 22 июня),

X классы – 23 августа (резервный день – 25 августа);

в области изобразительного искусства:

I классы – 13 июня (резервный день – 19 июня),

V классы – 2 июня – Рисунок, 3 июня – Живопись, 5 июня – Композиция (резервный день – 8 июня),

II-IV классы – 16 июня – Композиция,

VI-IX и XI классы – 16 июня – Композиция, 19 июня – Рисунок, Живопись (резервный день – 22 июня),

X классы – 23 августа – Композиция, 24 августа – Рисунок, Живопись (резервный день – 25 августа);

в области хореографического искусства:

I классы – 13 июня (резервный день – 19 июня),

V классы – 6 июня (резервный день – 8 июня),

II-IV, VI-IX и XI классы – 16 июня (резервный день – 22 июня),

X классы – 24 августа (резервный день – 25 августа);

в области театрального искусства:

I классы – 13 июня (резервный день – 19 июня),

V классы – 6 июня (резервный день – 8 июня),

II-IV, VI-IX и XI классы – 16 июня (резервный день – 22 июня),

X классы – 24 августа (резервный день – 25 августа).

Сроки проведения проверки способностей доводятся до лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) на информационном стенде УО.

9. При приеме (зачислении) в V и X классы, II-IV, VI-IX и XI классы (при наличии свободных мест) проведение проверки способностей осуществляется поэтапно в соответствии с программами проверки способностей УО согласно приложению (далее – программы проверки способностей), которые разрабатываются на основании типовых программ проверки способностей.

При разработке программы проверки способностей УО количество, название этапов и содержание программ проверки способностей должно соответствовать типовым программам проверки способностей, изменения могут вноситься в очередность проведения этапов проверки способностей (кроме проверки способностей в области хореографического искусства), установление продолжительности проверки способностей в зависимости от времени, необходимого на выполнение заданий.

10. Программы проверки способностей размещаются на официальном сайте УО в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) на информационном стенде УО.

Расписание проведения проверки способностей утверждается председателем приемной комиссии и доводится до заинтересованных не позднее двух рабочих дней после окончания сроков приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются.

11. До начала проведения проверки способностей для абитуриентов (их законных представителей) проводится организационное собрание и (или) консультации, на которых разъясняются порядок проведения проверки способностей, условия конкурса для зачисления абитуриентов в число учащихся УО.

12. Экзаменационными комиссиями УО на основании учебных программ по учебным предметам, модулям, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, соответствующего класса разрабатываются с учетом программы проверки способностей УО:

задания этапов проверки способностей (далее – задания);

содержание заданий при проведении проверки способностей (далее – содержание заданий).

Содержание заданий по сольфеджио в области музыкально-инструментального искусства, тем заданий по композиции в области изобразительного искусства, заданий, предусматривающих исполнение этюда

на заданную тему, в области театрального искусства доводится до сведения абитуриентов непосредственно перед началом (во время) проведения проверки способностей. При этом пакет с содержанием заданий открывается членом экзаменационной комиссии в присутствии абитуриентов.

13. На выполнение заданий отводится:

в области музыкально-инструментального искусства:

по сольфеджио – до 30 минут;

на исполнение программы на музыкальном инструменте – до 15 минут

на исполнение вокального произведения – до 10 минут;

в I-IV классах – до 20 минут;

в области изобразительного искусства: на выполнение каждого из заданий по рисунку, живописи, композиции – по 90 минут (I-IV классы – до 45 минут по композиции);

в области хореографического искусства: на исполнение хореографической миниатюры, включающей элементы классического и (или) народного танца, либо импровизации – до 45 минут (I-IV классы – до 30 минут);

в области театрального искусства: на исполнение стихотворного произведения, этюда на заданную тему, хореографической миниатюры – до 30 минут (I-IV классы – до 15 минут).

14. После выполнения каждого из заданий может быть предусмотрен перерыв:

при проведении проверки способностей в области музыкально-инструментального искусства – до 15 минут;

при проведении проверки способностей в области изобразительного искусства – не менее 10 минут после 45 минут выполнения задания;

при проведении проверки способностей в области театрального искусства – до 10 минут.

15.При выполнении задания в области изобразительного искусства, музыкально-инструментального искусства (сольфеджио) (далее – письменная работа), абитуриентам раздаются титульные листы и листы-вкладыши со штампом УО для выполнения задания.

Абитуриент, который не успел выполнить в установленное время письменную работу, отдает ее незаконченной.

После выполнения задания письменные работы шифруются секретарем приемной комиссии путем оформления титульных листов и листов-вкладышей. В случае большого количества абитуриентов допускается по решению председателя приемной комиссии проводить шифровку работ другим членам приемной комиссии. После шифровки титульные листы находятся у председателя приемной комиссии. Листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии.

Проверка и оценивание работ абитуриентов осуществляется под шифром (без указания фамилий абитуриентов) членами экзаменационных комиссий

в помещении УО.

Проверенные письменные работы с отметками и подписями председателя и членов экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии секретарю приемной комиссии, который их хранит и осуществляет их дешифровку.

В случае большого количества работ по решению председателя приемной комиссии допускается проводить дешифровку другим членам приемной комиссии.

16. Оценка способностей лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, при приеме (зачислении) в I класс и II класс (при наличии свободных мест) осуществляется по уровням (высокий, средний, низкий) на основании критериев, в соответствии с которыми осуществляется выявление уровня способностей в отдельных видах искусства, согласно приложению 2 к Правилам приема лиц для получения общего среднего образования в гимназиях – колледжах искусств, академиях (консерваториях), в V классы, в III – IV, VI-IX и XI классы (при наличии свободных мест) – отметками по шкале отметок, используемой при оценивании результатов учебной деятельности учащихся, в соответствии с нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования (в баллах).

Низкий уровень определяется в случаях отказа от ответа, отказа от выполнения задания, несоответствующих физических данных, грубых ошибок при выполнении заданий.

Средний уровень определяется в случаях частичного выполнения заданий, наличия неточностей при их выполнении.

Высокий уровень определяется в случаях полного и точного выполнения задания, убедительных, уверенных ответов, наличия соответствующих физических данных.

Отметки по результатам проверки способностей вносятся в ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, и объявляются на следующий день после проведения проверки способностей.

В случае большого количества абитуриентов допускается по решению председателя приемной комиссии объявлять отметки по результатам проверки способностей через два дня после проведения проверки способностей.

На основании результатов проверки способностей приемной комиссией УО принимается решение о приеме (зачислении) или отказе в приеме (зачислении) абитуриента в число учащихся УО.

17. На основании решения приемной комиссии УО директор УО издает приказ о приеме (зачислении) абитуриентов в число учащихся:

не позднее 20 июня – при приеме в I класс;

не позднее 25 июня – при приеме на свободные места в II—IV классы, VI- X и XI классы;

не позднее 12 июня года приема – при приеме в V класс;

не позднее 28 августа года приема – при приеме на свободные места в X класс.

17.Списки учащихся, принятых (зачисленных) для получения образования, размещаются в УО в доступных для ознакомления местах либо на официальном сайте УО в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 4
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОДОЛЖИТЬ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

18.Лица, получившие общее базовое образование в УО, по их желанию могут продолжить освоение содержания образовательной программы среднего образования с изучением на повышенном уровне учебных предметов, модулей, содержание которых направлено на развитие способностей учащихся в области отдельных видов искусства, в УО, в которых они получили общее базовое образование, без проверки способностей.

19.Прием (зачисление) лица, желающего продолжить получение образования, осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

20.Прием (зачисление) лица, желающего продолжить получение образования, оформляется приказом о приеме (зачислении) лиц в УО.

ГЛАВА 5
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

21.В приемную комиссию согласно абзаца первого части первой пункта 2 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании предоставляются документы:

21.1. заявление на имя директора учреждения образования;

21.2. свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность (копия, оригинал предъявляется при подаче документов);

21.3. медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (форма №1 здр/у-10);

21.4. справка об обучении, подтверждающая частичное усвоение лицом содержания образовательной программы

21.4.1. начального образования (на свободные места в II – IV классы);

21.4.2. базового образования (на свободные места в VI-IX классы);

21.4.3. среднего образования (на свободные места в XI классы);

21.5. справка об обучении, подтверждающая усвоение лицом содержания образовательной программы начального образования, – для абитуриентов из других учреждений образования, ведомость годовых отметок из классного журнала за 2022/2023 учебный год – для абитуриентов

из УО (при приеме в V класс).

22. При приеме (зачислении) в X класс УО для освоения содержания образовательной программы среднего образования предъявляется также свидетельство об общем базовом образовании. Справка об обучении в этом случае не предъявляется.

23. В случае подачи документов от имени абитуриента или лица, поступающего для получения начального образования, его законным представителем в приемную комиссию УО предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента или лица, поступающего для получения начального образования (при наличии).

ГЛАВА 6
РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕСМОТРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

24. Абитуриент (его законный представитель) или законный представитель лица, поступающего для получения образования (далее – законный представитель лица), может ознакомиться с результатами проверки письменных работ независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, подаваемого на имя председателя экзаменационной комиссии в день объявления отметки.

День (дни) и время ознакомления абитуриентов (их законных представителей), законных представителей лиц с результатами проверки письменных работ определяются приемной комиссией.

25. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент (его законный представитель), законный представитель лица вправе подать заявление на имя председателя приемной комиссии о пересмотре результатов проверки письменной работы (далее - апелляция) в день ознакомления с результатами.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента (его законного представителя), законного представителя лица и экзаменаторов, которые непосредственно проверяли письменную работу данного абитуриента, лица, поступающего для получения начального образования.

26. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до абитуриентов (их законных представителей), законных представителей лиц во время проведения организационного собрания и (или) консультации, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

27. Для рассмотрения апелляций на период проведения проверки способностей решением председателя приемной комиссии УО формируется апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

28. Порядок рассмотрения апелляции определяет приемная комиссия УО. В ходе рассмотрения апелляции, которая не является новой проверкой

способностей, проверяется только правильность выставления отметки. При рассмотрении апелляции дополнительная проверка способностей абитуриента, лица, поступающего для получения начального образования, не допускается.

29. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке.

При рассмотрении апелляции не допускается снижения отметки, которую получили абитуриент, лицо, поступающее для получения начального образования, по результатам проверки письменной работы.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повышении отметки, которую получили абитуриент, лицо, поступающее для получения начального образования, по результатам проверки письменной работы, соответствующее изменение отметки вносится в ведомость.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, отметка определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

30. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента (его законных представителей), законных представителей лица под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.